

# Паспорт библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
имени Тази Гиззата г. Агрыз»  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан



## Почтовый адрес

422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. Октябрьская, д. 25

Телефон (канцелярия) 2-29-09

E-mail [agriz-schola3@mail.ru](mailto:agriz-schola3@mail.ru)

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Каримова Альбина Амировна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Стерхова Анастасия Николаевна- заведующая библиотекой.

Дата заполнения: 1 октября 2018 года

М.П.

## **1. Общие сведения:**

### **Краткая справка о библиотеке. Материально-техническая база**

Год основания библиотеки: 1952 г.

Этаж: третий.

Общая площадь 61 кв.м.

Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом.

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

Наличие книгохранилища для художественного фонда: да.

### **Материально-техническое обеспечение библиотеки**

26 - книжных шкафов.

12- стеллажей для книг.

3- стола для библиотекаря.

6 - парт для читателей.

12 - стульев для читателей.

1 – стул на колесах для библиотекаря.

9 – стульев в хранилищах.

1 – шкаф для картотеки.

1- Тумба.

1 – ноутбук.

1 – принтер.

1 – DVD проигрыватель.

Есть доступ к сети интернет.

## **2. Сведения о кадрах**

1. Штат библиотеки: 1 ставка.

2. Образование заведующей библиотекой:

Ижевская государственная сельскохозяйственная академия, экономика и бухгалтерский учет, 2013г.

Ижевский кооперативный техникум Удмуртпотребсоюза, Бухгалтерский учет и аудит, бухгалтер, 2009 г.

3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 4 месяца.

4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: 4 месяца.

5. Разряд оплаты труда: по ЕТС заведующего школьной библиотекой.

6. Повышение квалификации: не проходила.

7. Профессиональная переподготовка: Образовательный портал ООО «Инфоурок», «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе».

8. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Стерхова Анастасия Николаевна

Имеется удостоверение- «Оператора персонального компьютера».

### **3. График работы библиотеки**

Понедельник- пятница с 8.00 до 16.00,

Обед с 12.00 до 13.00

Суббота с 8.00 до 13.00, без обеда.

Воскресенье- выходной.

### **4. Наличие нормативных документов:**

1. Паспорт библиотеки.
2. Положение о школьной библиотеке.
3. Правила пользования библиотекой.
4. Должностная инструкция библиотекаря.
5. План работы библиотеки.
6. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке.

### **5. Наличие отчетной документации**

1. Инвентарная книга учебного фонда.
2. Инвентарная книга художественной литературы.
3. Инвентарная книга методической и справочной литературы.
4. Инвентарная книга брошюрного фонда.
5. Книга суммарного учета книжного и учебного фондов.
6. Читательские формуляры и вкладыши к ним.
7. Журнал учета выдачи учебников по классам.
8. Дневник библиотеки.
9. Папки актов движения фондов.
10. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных.
11. Папка копий счетов и накладных.

12. Тетрадь учета подаренных изданий.

## **6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

1. Фонд (всего экз.): на 1.09.2018 - 21 891 экз.

2. В том числе учебной литературы:

на 1.09.2018 - 11 822 экз. из них,

Федеральный перечень- 9605 экз.

Региональный перечень- 2217 экз.

3. Состав библиотечного фонда (за исключением учебников):

на 1.09.2018 - 10 069 экз.

Распределение по разделам:

художественная литература - 6905 экз.

справочная – 139 экз.

отраслевая – 2931 экз.

учебные пособия на электронных носителях- 94 экз.

## **7. Справочно - библиографический аппарат библиотеки**

1. Алфавитный каталог.

2. Систематический каталог.

3. Каталог газетно - журнальных статей.

4. Картоотека учебной литературы.

## **8. Основные показатели работы (основной фонд)**

1. Книговыдача

2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)

3. Посещаемость (количество посещений/ количество читателей)

4. Читаемость

5. Обращаемость

## **9. Массовая работа:**

1. Общее количество мероприятий за год- 35

2. В том числе:

для учащихся начальной школы- 15

для учащихся средней школы- 10

для учащихся старшей школы - 7

для педагогических работников -3

Виды массовых мероприятий: Библиотечные уроки, выставки, экскурсии по библиотеке, читательские конференции, участие в школьных мероприятиях.

## **10. Выставочная работа**

Общее количество книжных выставок (за год) – 21:

1. Выставки- обзоры «Новинки для Вас».

2. Выставка «Десять любимых книг».

3. Выставка «Международный день родного языка».

4. Выставка «Безопасность на улицах и дорогах».

5. Выставка «Здоровый образ жизни».

6. Выставка «Русские поэты».

7. Выставки к юбилейным датам великих людей.

8. Выставки книг - юбиляров.

9. Выставка ко дню рождения татарского драматурга Тази Гиззата.

10. Выставка ко дню рождения татарского поэта Габдуллы Тукая.

11. Выставка ко Дню Победы «Я помню, я горжусь».

12. Выставка рисунков о родном крае «Мой отчий край, ни в чём неповторим».

## **11. Индивидуальная работа с читателями**

Беседа при записи в библиотеку.

Рекомендательные беседы о книгах – в течение года.

## **12. Библиотечные уроки**

1. Урок доброты «Подарок для мамы».
2. Библиотечный урок «О театре».
3. Библиотечный урок «О рабочих профессиях».
4. Библиотечный урок «Ко дню космонавтики».
5. Библиотечный урок «Хлеб от А до Я».

## **13. Справочно-библиографическая работа**

### **Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 348 чел.

учащихся средней школы – 324 чел.

учащихся старшей школы - 15 чел.

педагогических работников - 49 чел.

прочие – 17 чел.